



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"IL PONTORMO"**

Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Umane
Via Raffaello Sanzio, 159 – 50053 EMPOLI (FI)
COD. FISC. 82003530480 – COD. MECC. FIIS027001
☎ 0571 944059

🌐 www.ilpontormoempoli.edu.it
✉ fiis027001@istruzione.it; fiis027001@pec.istruzione.it



**Agenzia Formativa ISIS
"IL PONTORMO"**

PIANO SCUOLA PER IL RIENTRO A.S. 2021/22

Integrazione al Regolamento di Istituto e al PTOF_ 01 settembre 2021

PREMESSA NORMATIVA

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (prontuari delle regole) possono essere diffuse separatamente.

Riferimenti normativi:

- Decreto legge 6 agosto 2021 n. 111 *'Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti'*.
- Nota tecnica n.1237 del 13 agosto 2021 sul decreto del 6 agosto e sull'attuazione del green-pass.
- Decreto Ministeriale n.257 del 6 agosto 2021, *'Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'a.s. 2021-22'*.
- Piano Scuola 2021/22 MIUR.
- Circolare sulle certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19- Nota Min. Salute n.35309 del 4 agosto 2021.
- Ulteriori informazioni possono essere reperite all'indirizzo www.dgc.gov.it/web/faq.html.

ACCESSO EDIFICI SCOLASTICI

L'accesso agli edifici scolastici è consentito agli studenti ed al personale nel rispetto dei seguenti obblighi:

- Rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Compilare i moduli pubblicati sul Sito Web dell'ISIS "Il Pontormo" e sul Portale Argo:
 - ✓ **"Registro per l'ingresso del personale esterno"**
 - ✓ **"Autocertificazione per l'ingresso del lavoratore nel plesso scolastico"**

✓ **“Autocertificazione per l’ingresso degli studenti nel plesso scolastico”.**

La compilazione del “Registro per l’ingresso del personale esterno” presso la portineria dei collaboratori scolastici è obbligatoria **tutte le volte che si accede ai locali dell’Istituto.**

La compilazione e la consegna presso la portineria del modulo “Autocertificazione per l’ingresso del lavoratore nel plesso scolastico” è obbligatoria e va effettuata **la prima volta** che si accede ai locali dell’Istituto per l’a.s. 2021/2022.

La compilazione del modulo “Autocertificazione Alunni” è obbligatoria. In particolare:

- ✓ gli studenti che **sosterranno le verifiche finali per i giudizi sospesi, o gli esami integrativi/di idoneità** dovranno consegnare tale modulo, debitamente firmato dai genitori, il **1 settembre 2021**;
 - ✓ tutti gli studenti dovranno consegnare tale modulo, debitamente firmato dai genitori, al docente coordinatore di classe il **15 settembre 2021** ed esso avrà validità per l’intero a.s. 2021/2022.
- Per ciascun lavoratore, informare tempestivamente il Dirigente scolastico ed il referente covid della presenza di qualsiasi sintomo simil-influenzale durante l’espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all’interno dell’istituto.
 - Divieto ingresso e/o di permanenza nei locali scolastici laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
 - Divieto di ingresso del personale scolastico o di altro personale non fornito di green-pass.

L’eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all’infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Non sono consentiti accessi agli edifici scolastici di personale esterno, se non preventivamente autorizzati/prenotati e per reali necessità. Per ogni studente è possibile l’accesso di un solo genitore/tutore legale o altra persona maggiorenne appositamente delegata. Ogni accesso deve essere registrato su apposita modulistica “Registro di accesso del personale esterno” presso i Collaboratori Scolastici presenti che verificheranno che nessun soggetto estraneo vi acceda se non precedentemente autorizzato e sarà possibile la misurazione della temperatura a campione.

Si sottolinea che la prevenzione comincia a casa con un attento monitoraggio del proprio stato di salute ed un comportamento adeguato sia a scuola, che nel tragitto casa-scuola e in tutti gli altri momenti della giornata.

Al fine di affrontare socialmente il problema COVID, si suggerisce con strategia preventiva l’installazione dell’app “Immuni” sui dispositivi mobili personali di ogni singolo componente della famiglia, come strumento valido di prevenzione attiva.

ACCESSO UFFICI

L’accesso agli uffici può avvenire, per tutte le tipologie di utenti (studenti, famiglie, operatori, personale scolastico, ecc.) nei giorni e negli orari prestabiliti e comunicati successivamente. Lo staff, le FF.SS. e i Coordinatori di Classe, limitatamente alle urgenze, potranno accedere agli uffici nella fascia oraria di “chiusura” al pubblico e nel numero massimo di uno per stanza. I Docenti che dovessero avere bisogno di consultare fascicoli cartacei degli studenti (es. PDP, PEI, ecc.) dovranno necessariamente accordarsi con la segreteria didattica, preferendo il giovedì pomeriggio, in quanto non di ricevimento del pubblico, diversamente, dovranno prenotare l’accesso ordinario.

MISURE GENERALI DI IGIENE E PREVENZIONE

È obbligo di:

- Mantenere una distanza interpersonale di almeno un metro in ogni condizione, ove possibile, anche se si indossa la mascherina.
- Usare la mascherina in ogni ambiente, interno ed esterno, salvo diverse indicazioni del CTS, durante ogni spostamento all'interno dell'area scolastica.
- Evitare assembramenti.
- Mantenere possibilmente la distanza interpersonale di un metro, percorrere il tragitto più breve e sicuro dal punto di vista del contenimento del contagio (preferire percorsi all'aperto e con meno probabilità di incrociare altre persone).
- Lavare/igienizzare le mani frequentemente: in ogni classe, ufficio, stanza, corridoio e servizio igienico è presente un dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani. Prima di toccare oggetti, suppellettili, dispositivi ad uso collettivo (LIM, Monitor, tastiere, mouse, ecc.), lavare/disinfettare sempre le mani (seguire le indicazioni riportate nel cd. "PianoScuola 2020/2021" elaborato dal M.I. e dal CTS). Se non strettamente necessario, evitare di toccare parti soggette a maggior contatto promiscuo (ringhiere, corrimano, maniglie, porte, finestre, ecc.): in ogni caso, igienizzare le mani sia prima che dopo.

Ad ogni studente sarà assegnato un banco specifico che l'alunno utilizzerà per l'intero anno scolastico (salvo casi di eventuali rotazioni periodiche). I banchi sono sistemati in una posizione precisa ed identificata con un pallino adesivo sul pavimento e tale non deve essere spostato per nessun motivo.

- Portare a scuola solo lo stretto necessario all'attività didattica giornaliera al fine di limitare il volume occupato dallo zaino che, comunque, non deve ingombrare le vie di passaggio e di fuga in caso di emergenza.
- Arieggiare adeguatamente ogni locale almeno 1 volta ogni ora e, ove possibile, tenere sempre aperte porte e finestre, avendo l'accortezza che le ante non costituiscano fonte di pericolo.

ENTRATA/USCITA STUDENTI

Al fine di evitare assembramenti, è previsto l'utilizzo di tutti gli accessi agli edifici, con scaglionamento definito all'ingresso e all'uscita ed obbligo di accesso tramite la porta dedicata alla propria classe. Sarà possibile effettuare una rilevazione della temperatura corporea a campione.

Ciascuna classe effettuerà l'ingresso dalla porta ad essa dedicata (si allega planimetria esplicativa di ogni sede) seguendo i percorsi segnalati sul pavimento (strisce colorate di separazione e frecce di camminamento)

Si richiede agli alunni di:

- Non sostare negli spazi antistanti all'Istituto prima dell'ingresso a scuola e dopo l'uscita.
- Mantenere il distanziamento reciproco di almeno 1 metro.
- Evitare assembramenti.
- Rispettare le regole di ingresso e di movimento.
- Utilizzare la mascherina sempre negli spostamenti.

Si ricorda che la zona di competenza e controllo dell'ISIS "Il Pontormo" è l'edificio, esclusi i piazzali esterni.

In particolare gli orari di ingresso saranno:

- ore 8:00
- ore 9:00

I Collaboratori scolastici apriranno le porte di accesso agli edifici alle ore 07:50 e sorveglieranno l'accesso degli studenti verificando il rispetto delle prescrizioni sull'uso della mascherina, distanziamento/scaglionamento, corretto smistamento degli studenti lungo i percorsi definiti.

Gli studenti si recheranno autonomamente nella propria aula, secondo i percorsi indicati nelle Planimetrie Generale e di Edificio.

I docenti saranno presenti nelle aule alle ore 7:55 (a meno di disposizioni ulteriori relative al controllo giornaliero dei Green Pass)

Alle ore 9:05 le porte di accesso verranno chiuse e non saranno consentiti più gli ingressi nell'Istituto.

Gli orari di uscita saranno sequenziali (secondo prospetto successivo) e sono:

- ore 11:55
- ore 13:00
- ore 14:00

All'uscita da scuola gli/le insegnanti avvieranno gli studenti secondo vie precostituite e l'uscita da scuola seguirà, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti dovranno rispettare il distanziamento fisico. Gli eventuali recuperi ore verranno effettuati in orario pomeridiano in modalità online/in presenza in base alla situazione epidemiologica.

ORGANIZZAZIONE LEZIONI PER I PRIMI GIORNI DI SCUOLA

Le lezioni dell'a.s.2021-22 avranno inizio il giorno mercoledì 15 settembre, con l'articolazione oraria, fino a sabato 18 settembre:

- classi III, IV, V ore 8:00-11:00(senza intervallo)
- classi I e II ore 09:00-12:00(senza intervallo)

In orario provvisorio la scansione delle lezioni è la seguente:

- classi III, IV, V ore 8:00-12:00
- classi I e II ore 9:00-13:00

Durante tale periodo i docenti avranno cura di far acquisire agli studenti maggiore consapevolezza sulle regole di prevenzione nazionali, locali e soprattutto scolastiche (percorsi, procedure, comportamenti, utilizzo dei servizi, Regolamento di Istituto, ecc.).

ENTRATE POSTICIPATE ED USCITE ANTICIPATE

Le entrate posticipate e le uscite anticipate potranno avvenire solo al cambio dell'ora e saranno gestite/autorizzate direttamente dal docente presente all'ora di arrivo e dallo staff di vicepresidenza in uscita.

L'accesso all'area scolastica per le entrate in ritardo potrà avvenire solo 5 minuti prima del cambio dell'ora e dovrà avvenire dalla portineria centrale, presso cui il Collaboratore Scolastico addetto registrerà il nominativo, la classe e l'ora di entrata, informando dell'arrivo dello studente il CS della relativa zona. Una volta autorizzato, lo studente si recherà autonomamente e il più velocemente possibile nell'aula assegnata alla propria classe.

Per le classi pre-autorizzate all'entrata posticipata o uscita anticipata sarà data apposita comunicazione alle portinerie.

VITA SCOLASTICA

In ogni aula la capienza è indicata e nota. Il numero di studenti è definito a priori e non può essere superato, pertanto l'abbinamento aula/classe è definito ad inizio dell'a.s. e non può essere modificato, a meno di variazione del numero totale degli studenti autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Sotto ogni banco è presente un pallino adesivo colorato che consente un'immediata percezione dell'eventuale "perdita di posizione", inducendo ad una conseguente ripresa della medesima. Chiunque si accorga di una posizione non corretta è chiamato a collaborare alla segnalazione ed al ripristino della posizione corretta.

Salvo indicazioni diverse che dovessero emergere nel corso delle evoluzioni epidemiologiche da parte di organismi superiori, gli studenti indosseranno la mascherina chirurgica sempre (a meno di esenzioni previste dalla normativa). Ai docenti è garantita una nicchia di confort alla cattedra di 2m e potranno utilizzare mascherine e visiere proprie, se conformi, oppure quelle fornite dalla scuola.

Gli studenti avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto nel quale starnutire o tossire, se necessario.

Nel caso di compresenze tra insegnanti (di posto comune e di sostegno) e altre figure adulte (educatori/trici e assistenti tecnici), questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico al fine di garantire le migliori didattiche possibili entro il quadro generale nel quale occorre garantire il distanziamento fisico in via ordinaria, oppure assumere le contromisure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile. In questo caso in particolare nel docente di sostegno si farà uso di mascherine/visiere e guanti e si provvederà ad un frequente uso degli igienizzanti per le mani.

I locali scolastici devono essere frequentemente areati almeno ad ogni cambio di ora, ogni qual volta si potrà in base alle condizioni meteorologiche e quando il docente lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione come, ad esempio, starnuti o colpi di tosse di qualcuno.

Si invitano i docenti a collaborare con il personale ATA, per l'igienizzazione della cattedra ed altri suppellettili se è necessario.

RICREAZIONI

Ad orario completo saranno previsti n.2 intervalli da svolgersi tassativamente in aula: ora 9:55-10:05 ed ora 11:55-12:05 (le classi in uscita alle ore 11:55 NON effettueranno l'intervallo a scuola).

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La didattica in presenza con distanziamento fisico inficia molte delle didattiche attive potenzialmente ottimali sul fronte dei processi di insegnamento-apprendimento. Il distanziamento fisico, tuttavia, può essere colmato con l'inclusione delle tecnologie che mettono a disposizione piattaforme di condivisione che possono essere utilizzate anche in presenza. È ovviamente responsabilità di ogni singolo docente trovare le soluzioni didattiche più idonee alla luce delle epistemologie delle diverse discipline, delle proprie conoscenze e sulla base delle proprie esperienze metodologiche, anche integrate dalla formazione erogata dalla scuola stessa o fuori da essa.

Per la D.D.I. si rimanda alle linee guida di cui al D.M. n.89 del 07/08/2020 e l'attuazione nell'Istituto sarà definita e approvata dagli OO.CC., anche aggiornando quanto già deliberato nel corso delle riunioni dell'a.s. 2019/2020.

Sia nel caso in cui solo alcuni studenti seguano le lezioni a distanza (classi numerosi, tamponi positiva, frattura arto inferiore, didattica ospedaliero ectc), sia nel caso in cui tutti siano costretti a seguire a distanza, questi dovranno silenziare i microfoni se non aventi il turno di parola e

accendere le telecamere per garantire una dignitosa partecipazione alla lezione. La scuola fornirà dispositivi e schede di connessione su richiesta degli aventi titolo, come già avvenuto nel corso dell'a.s. 2019/2020.

IRC/STUDIO INDIVIDUALE AUTONOMO

Al fine del monitoraggio dei contatti e di sorveglianza degli studenti sarà effettuato lo studio assistito presso la Biblioteca di via Sanzio o altri spazi predisposti, con compilazione di un registro degli accessi ed avendo cura che tutti gli studenti rimangano distanziati almeno 1m l'uno dall'altro e che alunni di classi diverse NON vengano in contatto.

SERVIZI IGIENICI

È possibile usufruire dei servizi igienici, con mascherina, dalle ore 8:00 alle ore 14:00, con il permesso del docente, il quale avrà cura di autorizzare un solo studente alla volta, per il tempo strettamente necessario ed esclusivamente nei servizi igienici dedicati alla classe di appartenenza (come da cartelli esplicativi). Il controllo del rispetto delle prescrizioni, sia igieniche che di distanziamento-affollamento in prossimità dei servizi, è affidato ai Collaboratori Scolastici presenti al piano.

Le mani devono essere igienizzate sia prima che dopo l'uso dei servizi.

Sarà presente un dispenser gel a muro per ogni blocco di bagni, cartelli esplicativi dell'uso dei servizi, l'identificativo delle classi che vi hanno accesso ed una bustina trasparente in cui sarà inserito il registro giornaliero/settimanale delle pulizie/igienizzazione, con indicazione di data, orario e firma del CS che ha effettuato l'intervento.

PALESTRA/LABORATORI

Il Docente si recherà nell'aula assegnata alla classe e, se previsto, accompagnerà gli studenti nella Palestra/Palaramini/Laboratorio secondo l'orario definitivo predisposto. Gli spostamenti da/per Palestra/Palaramini/Laboratorio devono avvenire sempre sotto il controllo dei docenti. In caso di assenza del docente la classe rimarrà nella propria aula, salvo diversa comunicazione della Dirigenza. L'igienizzazione della Palestra/Laboratorio sarà effettuata ad ogni cambio classe, e prima dell'accesso il docente verificherà che sia stata effettuata la prescritta pulizia a cura del CS incaricato. Per la gestione della Palestra si rimanda al "Regolamento interno per l'utilizzo della Palestra".

AULA MULTIFUNZIONE

I docenti di sostegno/educatori, qualora didatticamente lo ritenessero necessario, si recheranno nelle aule multifunzionali dei relativi plessi nel rispetto delle norme anti COVID già predisposti per le aule ed i laboratori. In base ai singoli casi di alunni L.104 /92 i docenti utilizzeranno la mascherina/visiera della durata dell'attività didattica.

PULIZIA/SANIFICAZIONE

I CS effettueranno la pulizia/igienizzazione degli ambienti come prescritto dall'ISS, secondo turni e reparti prestabiliti, nel rispetto del "Regolamento pulizie".

Oltre la pulizia/igienizzazione di fine giornata, è prevista una pulizia/igienizzazione specifica nel caso in cui lo stesso ambiente/locale sia utilizzato da più classi in concomitanza del "cambio". Tali interventi saranno calendarizzati in funzione dell'orario settimanale delle classi.

I servizi igienici, oltre che a fine giornata, saranno puliti/igienizzati con frequenza di circa un'ora. Il CS presente al piano verificherà lo stato di pulizia e, ove necessario, procederà a

pulizia/igienizzazione, registrando a fine mattinata gli interventi giornalieri effettuati sull'apposito registro. Durante la mattinata, oltre alla dovuta sorveglianza dei corridoi/accessi e/o delle classi per il periodo di assenza temporanea del/dei docenti, il CS presente al piano effettuerà la pulizia periodica, con frequenza di circa un'ora, di corrimani, maniglie delle porte, ecc., dell'area di pertinenza, registrando a fine mattinata gli interventi giornalieri effettuati sull'apposito registro. Sulla porta di ogni aula/bagno/laboratorio/palestra/spazio sarà presente una bustina trasparente in cui sarà inserito il registro giornaliero/settimanale delle pulizie/sanificazione, con indicazione di data, orario e firma del CS che ha effettuato l'intervento.

SPAZI COMUNI E RIUNIONI

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani. L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle riunioni in presenza/on line è necessario che:

- sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- al termine dell'incontro, sia garantito l'areeggiamento prolungato dell'ambiente e l'igienizzazione.

BIBLIOTECA

L'accesso alla Biblioteca sarà contingentato. È attivo solo il prestito su appuntamento e l'uso per studio individuale assistito per gli studenti che non si avvalgono dell'IRC, con obbligo di compilazione del registro degli accessi. Sarà cura che tutti gli studenti rimangano distanziati almeno 1 m l'uno dall'altro e che alunni di classi diverse NON vengano in contatto.

SPAZI PER DOCENTI

L'accesso alle Aule Docenti è contingentato in base al numero massimo consentito per spazio secondo le normative Covid, segnalato fuori da ogni spazio. Pertanto si potrà accedere ad essa mantenendo comunque la distanza interpersonale di un metro, per tempi non superiori a 10 minuti se la capienza massima viene raggiunta, tenendo comunque aperte porte e finestre. Sono stati predisposti altri spazi per i docenti:

- Aula multifunzione della zona rotonda di via Bonistallo.
- Zona piano terra colloqui con i genitori di via Sanzio.
- Aula via Rosselli.

COLLOQUI CON I GENITORI

I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza con MEET, con le tempistiche previste nel Piano Annuale delle attività di non insegnamento, previo appuntamento tramite registro elettronico. In casi particolari da valutarsi di volta in volta i colloqui potranno essere effettuati in presenza.

ASSENZE DOCENTI

I docenti che dovessero assentarsi improvvisamente (assenze non programmate) dovranno avvisare tempestivamente la Scuola mediante comunicazione telefonica ed apposita contestuale e-mail all'indirizzo ffis027001@istruzione.gov.it. In attesa di individuare un sostituto, così come al "cambio di ora", gli studenti resteranno nella propria aula, alle proprie postazioni, sotto la sorveglianza del CS presente al piano; nel caso di più classi "scoperte", nello stesso corridoio, un rappresentante di classe (o lo studente con età maggiore) si recherà sulla soglia della porta della propria aula per coadiuvare il CS nelle operazioni di sorveglianza, segnalando tempestivamente ogni anomalia nei comportamenti dei compagni. In caso di assenza massiccia dei docenti sarà possibile, ove altra soluzione non è praticabile, portare n.2/3 classi in auditorium distanziati secondo quanto previsto dalle norme anti-covid con sorveglianza da parte di un docente.

GESTIONE DOCUMENTI CARTACEI

Per la gestione di libri, dispense, verifiche scritte/grafiche (cartacee) e qualsiasi altra documentazione o fotocopia su carta da stampa, ai fini del contenimento del contagio, vanno adottate le precauzioni previste per le biblioteche: disinfettare le mani prima della manipolazione del materiale.

Si invitano tutti ad utilizzare prevalentemente materiale online.

Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.

GESTIONE "CASO COVID" A SCUOLA

Si ricorda che la misura della temperatura di studenti e personale scolastico va effettuata a casa prima di recarsi a scuola. Nel caso di presunti "sintomi COVID" si deve seguire la procedura prevista dalle linee guida da arte del CS presenti al piano. Le stanze per il cd. "**isolamento covid**" sono state individuate in:

- Infermeria di ingresso per la sede di via R. Sanzio.
- Infermeria per la sede di via Bonistallo.
- Aula PT per la sede di via Rosselli.

L'uscita da scuola di uno studente con "sintomi sospetti" deve avvenire in presenza di un genitore/tutore legale o altro maggiorenne appositamente delegato, immediatamente allertati il Referente Scuola COVID e il DS. Il personale scolastico con presunti sintomi dovrà invece immediatamente abbandonare l'area scolastica comunicando la circostanza al Referente Scuola COVID per la gestione del caso e alla Dirigenza per l'eventuale sostituzione. Verrà garantita la disponibilità di mascherine chirurgiche, visiera, guanti, camice monouso, termometro senza contatto, sacchetti di plastica e fazzoletti, sia nel locale "isolamento covid" che presso le portinerie.

Nel caso si verificasse un caso presunto COVID in laboratorio/palestra, un Docente o CS permane con lo studente nel laboratorio/palestra, in attesa dell'arrivo della famiglia, mentre l'altro Docente e/o CS riporta il resto della classe.

REFERENTE SCUOLA COVID

Al fine di una migliore gestione delle procedure del "Caso COVID a Scuola", il Referente Scuola COVID sarà individuato, uno per sede, tra il personale disponibile, coadiuvato da un CS addetto al Primo Soccorso. Si ricorda che come supporto al Referente Scuola COVID sono individuati tutti i Collaboratori del DS.

CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE NORME “ANTI-COVID”

Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente Piano Scuola e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni, affinché questi possa procedere altrettanto tempestivamente alla convocazione dei Consigli di Classe, laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate secondo ciò previsto dallo Statuto degli Studenti e Studentesse

Tutti i docenti sono responsabili della vigilanza degli studenti e, alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari, aggiungeranno nel corrente anno scolastico le necessarie cautele legate all'applicazione del presente regolamento.

I collaboratori scolastici sono tenuti alla continua vigilanza, in particolare al piano, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si sviluppino dinamiche regressive, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni e gli erogatori di servizi. Provvederanno a sanificare dove e quando richiesto.

Gli Assistenti Tecnici, nel lavoro in laboratorio con le classi, si comporteranno in maniera conforme al presente regolamento e concorderanno con i docenti e le eventuali altre figure adulte le modalità di occupazione degli spazi al fine di rispettare il distanziamento fisico. Saranno sempre attenti alle condizioni al contorno, intervenendo laddove fosse necessario.

Gli Assistenti Amministrativi lavorano in posizione normalmente più defilata rispetto alla presenza degli studenti, saranno comunque parte attiva nel monitoraggio ed eventuale repressione di comportamenti inadeguati.

Si ricorda a tutti, studenti, famiglie/tutori, personale scolastico, ecc., che **il mancato rispetto delle regole nazionali, locali e di Istituto possono essere pesantemente sanzionate/represe in quanto trattasi di prescrizioni e/o indicazioni e/o obblighi/divieti per la tutela della salute di tutti, passibili anche di esposto/denuncia penale all'autorità giudiziaria.**

ACCESSO A SCUOLA DEL PERSONALE SCOLASTICO

È confermato che, **dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021**, tutto il personale scolastico, docente e non docente, dovrà esibire la “Certificazione Verde Covid-19”, meglio nota come **Green Pass**, che attesta una delle seguenti condizioni:

- Avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo (validità 9 mesi dal completamento del ciclo vaccinale, con probabile estensione a 12 mesi) ovvero contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino (validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale).
- Avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta ottemperanza ai criteri stabiliti con le Circolari del Ministero della Salute (validità 6 mesi dall'avvenuta guarigione).
- Effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo da SARS-COV-2 (validità 48 ore dall'esecuzione del test).

La validità della certificazione può essere revocata per i vaccinati in caso di contagio o di contatto ad alto rischio.

È prevista la possibilità di **esenzione/ differimento dall'obbligo per motivi sanitari**, sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dal Ministero della salute con Circolare prot. n.35309 del 04/08/2021.

In tal caso, gli interessati dovranno far pervenire tempestivamente al Dirigente Scolastico l'apposita documentazione, prevista in formato cartaceo fino al 30/9/2021. Tale personale NON è soggetto alla effettuazione di tampone periodico, in quanto NON deve esibire il Green Pass.

La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata unicamente mediante l'**AppVerificaC19** (art. 13 c. 1 D.P.C.M. del 17/06/2021) per mezzo della lettura del QR code associato alla certificazione, che consente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione e senza che sia possibile la memorizzazione di alcuna informazione sul dispositivo del verificatore e senza la possibilità di integrarla con il sistema informatico dell'Istituto. *In questa attività dunque non sono trattati dati rilevanti ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali.*

La procedura di controllo **tutti i giorni all'ingresso di via R. Sanzio (unico accesso possibile all'Istituto fino al 14 settembre).**

- Agli incaricati del controllo dovrà essere mostrata la certificazione verde Covid-19 in formato digitale (PDF scaricato dal sito <https://www.dgc.gov.it/web/>, app IO, app Immuni) o cartaceo.
- Gli incaricati possono richiedere l'esibizione di un documento di identità.
- Non devono essere consegnate agli addetti al controllo o inviate alla mail istituzionale copie cartacee o digitali del Green Pass o di documenti di identità.

Il giorno 1 settembre 2021 all'ingresso di via R. Sanzio a tutti i docenti sarà controllato il Green Pass dalle ore 7:45 alle ore 8:25 per permettere il regolare svolgimento delle riunioni dei dipartimenti disciplinari con inizio alle ore 8:30

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra o l'eventuale esito negativo del controllo comportano l'impossibilità di accedere agli edifici scolastici e la non possibilità di svolgere le funzioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

Lo smartworking o l'erogazione a distanza dell'attività lavorativa non potranno essere allo scopo invocati come giustificativi dell'assenza.

Il lavoratore è considerato in "assenza ingiustificata" con rapporto di lavoro sospeso, senza retribuzione né altro compenso o emolumento comunque denominato e applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da € 400,00 ad € 1.000,00 (Nota DPIT n.1237 del 13/08/2021 artt. 4-5-6-7).

Si ricorda che il Dirigente Scolastico ed il personale dallo stesso incaricato hanno il potere-dovere di effettuare il controllo della certificazione verde COVID-19 e, ove necessario, richiedere l'esibizione del documento di identità e potranno far accedere nell'istituto esclusivamente i lavoratori muniti di certificazione verde COVID-19 o di documento di esenzione.

LAVORATORI ED ALUNNI IN SITUAZIONE DI FRAGILITA'

Per i lavoratori fragili si rimanda a quanto riportato al § 1.4 delle Linee Guida dell'INAIL-ISS del 21/08/2020. Per la richiesta di sorveglianza sanitaria eccezionale SARS-CoV-2 occorre che tutto il personale segua le istruzioni contenute nella Circolare n.7 del 27/08/2020 e compili il relativo modulo. Il Decreto-legge 23 luglio 2021, n.105 ha differito al 31 ottobre 2021 il diritto riconosciuto ai lavoratori fragili di svolgere l'attività lavorativa in smartworking, se previsto nel profilo di appartenenza.

In parallelo i genitori di studenti in situazione di fragilità devono compilare ed inviare il modulo predisposto presente sul sito web dell'Istituto e nella Bacheca del portale ArgoScuolaNext.

EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA

Alla luce delle nuove disposizioni, nelle more di rivedere eventualmente nel suo complesso il Piano di Emergenza, in caso di evacuazione si seguiranno le procedure già in essere (Piano di Emergenza a.s. 2020/21), avendo comunque l'accortezza di indossare la mascherina ove questa non comporti un impedimento oggettivo alle operazioni connesse ovvero un pericolo maggiore.

Documento soggetto ad aggiornamento, modifiche ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Palmesano Filomena